



Lissone 12-01-2024

OGGETTO: POLITICA PER LA SICUREZZA 2024

La Tornova S.r.l., ritiene che la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro sia un valore primario e pertanto è un obiettivo imprescindibile da raggiungere e migliorare costantemente.

L'Alta Direzione della Tornova S.r.l. con la presente politica intende fornire il riferimento per attuare, documentare e mantenere attivo un Sistema di gestione della sicurezza solido, credibile e affidabile, che sia conforme a quanto previsto dalla normativa italiana.

Per raggiungere i propri obiettivi ed assicurare il rispetto di questa politica, l'Alta Direzione si impegna:

- a) garantire la rispondenza del proprio Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro ai requisiti previsti dalle norme e dalle Linee guida di riferimento
- b) fornire condizioni di lavoro sicuri e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate all'attività, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione ed alla natura specifica dei rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- c) mantenere la conformità dei processi industriali a tutte le prescrizioni normative applicabili in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) perseguire un ragionevole e costante miglioramento delle prestazioni in materia di salute e sicurezza, volte all'eliminazione dei pericoli e ad una costante riduzione dei rischi e del numero degli infortuni sul luogo di lavoro;
- e) effettuare in continuo l'analisi del contesto in cui opera l'azienda, nonché delle esigenze e le aspettative delle parti interessate, al fine di comprendere le questioni più importanti del contesto che possono influenzare, positivamente o negativamente, il modo per affrontare le proprie responsabilità in materia di salute e sicurezza.
- f) comunicare e dialogare apertamente con i fornitori e appaltatori considerando la qualità dei materiali forniti, nonché le performance in materia di salute e sicurezza;
- g) coinvolgere tutto il personale aziendale e le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, con l'obiettivo di far crescere l'impegno nel perseguire gli obiettivi aziendali identificati e rispettare i programmi di miglioramento stabiliti, in particolare affinché la salute e la sicurezza ed i relativi risultati siano parte integrante della gestione aziendale;
- h) favorire la consultazione e partecipazione dei lavoratori e del loro rappresentante per la sicurezza, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla sicurezza, sia determinante il loro contributo attivo;
- i) sviluppare la consapevolezza, le conoscenze e la cultura della Sicurezza a tutti i livelli attraverso corsi di formazione, informazione e addestramento appropriati;
- j) fornire le risorse umane e strutturali necessarie al conseguimento degli obiettivi aziendali ed al perseguimento del miglioramento continuo;

- k) riesaminare periodicamente la presente politica per assicurare la continua corrispondenza e adeguatezza a fronte di cambiamenti organizzativi interni ed esterni, normativi o da parti interessate.

La Politica Aziendale, approvata dal Datore di lavoro, è orientata alla prevenzione e costituisce la guida per introdurre e migliorare il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro. Viene comunicata a tutto il personale e ai fornitori e appaltatori che operano per l'azienda, inoltre è resa disponibile alle parti interessate esterne all'azienda attraverso i canali di divulgazione più opportuni per consentire un dialogo trasparente e continuo.

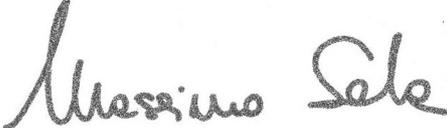
La Politica del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro assolve al compito di indirizzare la struttura organizzativa allo svolgimento coerente delle attività aziendali con i principi in essa contenuti, compreso il fatto che assolve alla funzione di documento di comunicazione aziendale verso l'esterno. In particolare, è politica aziendale che la gestione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro riguardi l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

La presente politica viene periodicamente riesaminata nei suoi contenuti, per assicurare la continua corrispondenza e adeguatezza a fronte di cambiamenti organizzativi interni ed esterni, normativi o da parti interessate.

Data: Rev. 01 del 12/01/2024

La Direzione

ING. Massimo Sala

Handwritten signature of Massimo Sala in black ink.